

## DIRETTORE GENERALE

PROT. N. 591/0G

PALERMO, 07.4.2022

Al Dirigente UOC Affari Generali

- ✓ A tutto il personale di portineria
- ✓ A tutto il personale dell'ufficio protocollo

**Oggetto:** Istruzioni operative in caso di ispezioni del Garante della Protezione dei dati

L'ispezione del Garante, l'Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, può essere affidata alla **Guardia di Finanza** e in particolare al Nucleo Speciale Tutela Privacy e Frodi Tecnologiche. L'ispezione può essere annunciata (tramite mail/ pec) oppure può essere imprevedibile.

Nel primo caso, è necessario che l'**ufficio protocollo** in caso di ricezione di una mail/pec, che preannuncia l'ispezione, avvisi e inoltri tempestivamente la mail/pec ricevuta alla Direzione Generale ([segreteria@ospedaleiriuniti.it](mailto:segreteria@ospedaleiriuniti.it)) e al Data Protection Officer, Dott.ssa Emanuela Carbonaro ([e.carbonaro@ospedaleiriunitipalermo.it](mailto:e.carbonaro@ospedaleiriunitipalermo.it)).

All'arrivo degli ispettori presso la sede aziendale oggetto d'ispezione, il **servizio di portineria ovvero il personale dipendente al quale si qualificheranno**, dovrà:

- ✓ Avvisare telefonicamente la segreteria generale (interni 8179 / 8399)
- ✓ Avvisare telefonicamente il DPO, Dott.ssa Emanuela Carbonaro (interni 8525/8515)
- ✓ Mostrare l'informativa al trattamento dei dati dei visitatori (in allegato).

La **Segreteria della Direzione Generale** dovrà verificare la disponibilità della sala riunioni per far accomodare gli ispettori, laddove l'ispezione coinvolga la Sede legale, ovvero coordinare il reperimento di idoneo locale presso le altre sedi aziendali.

Il **Data Protection Officer**, di concerto con il **Direttore Generale** o suo delegato in caso di impedimenti, incontreranno gli ispettori al fine di fornire le informazioni dovute.

Gli ispettori in sede di verifica possono:

- a. controllare, estrarre ed acquisire copia dei documenti, anche in formato elettronico;
- b. richiedere informazioni e spiegazioni;
- c. accedere alle banche dati ed agli archivi;
- d. acquisire copia delle banche dati e degli archivi su supporto informatico.

Ove ritenuto opportuno ai fini dell'ispezione, il Data Protection Officer può convocare il **Gruppo di lavoro per la protezione dati** istituito con delibera n. 656 del 03/10/2019 e parzialmente modificato con delibera n. 1025 del 15/06/2022 e convocare il personale necessario per fornire ulteriori informazioni attinenti l'ispezione.

Infine, a conclusione dell'ispezione risulta opportuno acquisire una **copia del verbale redatto dagli ispettori**, ove consentito dalla procedura posta in essere dagli stessi ispettori.

Si allega l'informativa al trattamento dei dati dei visitatori.

Il D.P.O.  


(Dr.ssa Emanuela Carbonaro)

IL DIRETTORE  
UOC COORDINAMENTO DI STAFF

(Dr. Tommaso Mannone)

IL DIRETTORE  
GENERALE

(Dr. Walter Messina)

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679

### VISITATORI

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Viale Strasburgo 233, Palermo**, pec: **protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali identificativi e non sensibili (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, numero documento di identità, etc.) da Lei comunicati al momento dell'accesso ai locali del Titolare.

Il Titolare ha nominato **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) raggiungibile all'indirizzo **dpo@ospedaliriunitipalermo.it**

#### Finalità del trattamento dei dati

I Suoi Dati Personali sono trattati senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'adempimento di obblighi contrattuali e impegni precontrattuali, in particolare per: - permettere l'ingresso nei locali del Titolare, anche a seguito del rilascio di un cartellino/badge;
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare per: - la tutela dei locali e dei beni aziendali del Titolare; - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi; - la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali: - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità in materia di sicurezza nei locali aziendali.
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato: - garantire la Sua sicurezza ed incolumità all'interno dei locali del Titolare

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato con modalità cartacee ed elettroniche, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, oblio, cancellazione e distruzione dei dati.

#### Conferimento

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di accedere ai locali del Titolare.

#### Conservazione dei dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dall'accesso ai locali del Titolare.

#### Comunicazione dei dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, altresì, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

#### Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi e né trasferiti in paesi extra UE

#### Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. Gli interessati possono rivolgersi all'Azienda per esercitare i diritti previsti dalle Leggi Nazionali sulla Protezione dei Dati e dal GDPR (articoli 15 e ss.), in quanto applicabili al tipo di trattamento effettuato, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione.

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta al DPO, all'indirizzo **dpo@ospedaliriunitipalermo.it**